

**T.C.**  
**MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**OSMAN ULUBAŞ MELİKGAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**OSMAN ULUBAŞ MELİKGAZİ İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN

Melikgazi Kaymakamı

### İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılar zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Murat KOCABAŞ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>9</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>40</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>41</b>





## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MURAT KOCABAŞ	Okul Müdürü	HALİL ALDEMİR	Müdür yardımcısı
ESMA RÜZGAR	REHBERLİK	SERAP TOKAT	REHBERLİK
AYŞE COŞKUN	Öğretmen	HANİFE GÜNEŞ	Öğretmen
AYŞEGÜL CANITEZ	Okul Aile Birliği Temsilcisi	HATİCE GÜNGÖRDÜ	Öğretmen
		KADER GÜL SÜNBÜL	Öğretmen
		ŞAZIYE AÇIKGÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Osman Ulubaş Melikgazi İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



## OSMAN ULUBAŞ MELİKGAZİ İLKOKULU

Okulumuz 2022 yılında 600 metrekare alana, ilkokul olarak yapılmıştır.Normal eğitim yapılmaktadır.Derslik başına ortalama 29 öğrenci bulunmaktadır.Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir.Bütün sınıflarımızda akıllı tahtamız bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilgi ve görgülerini arttırmak için sürekli geziler tertip etmekteyiz.Bina olarak betonarme yığma binadır. Kaskat sistemli doğalgaz sistemi vardır. Okul bahçemiz yeterince geniştir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle öğrenci sayımız 521'dir.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup zemin artı iki katlıdır. Zemin katta müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, Rehberlik Servisleri, öğretmen tuvaletleri, özel eğitim sınıfları spor salonu çok amaçlı salon bulunmaktadır. 1.katta ise 10 sınıf, Müdür odası, tuvaletler bulunmaktadır. 2. Katta da 9 sınıf ve tuvaletler bulunmaktadır. Okulumuz doğal gaz sistemi ile çalışmaktadır.

Okul bahçesi yeterince geniştir. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: MELİKGAZİ			
Adres:	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ KORKUTELİ SOKAK NO:5/1 MELİKGAZİ/KAYSERİ	Coğrafi Konum (link):	38.723222, 35.446415		
Telefon Numarası:	03525132974	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:771114@meb.k12.tr">771114@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	771114@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	771114	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	266	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	255		Erkek	8
	Toplam	521		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1250 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1 yıl ve altı süre

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	15	20
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>28</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin + 2</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>18</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>56</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>1</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>18</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>40</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>60</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>968 brüt</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2032 brüt			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2904 brüt</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>140</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			

Tuvalet Sayısı	10		
Diğer (.....)			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A SINIFI	13	15	28	2/D SINIFI	17	15	32
1/B SINIFI	12	18	30	2/E SINIFI	17	12	29
1/C SINIFI	11	16	27	3/A SINIFI	19	16	35
1/D SINIFI	15	15	30	3/B SINIFI	16	19	35
1/E SINIFI	11	17	28	3/C SINIFI	18	16	34
2/A SINIFI	13	18	31	4/A SINIFI	18	22	40
2/B SINIFI	11	17	28	4/B SINIFI	22	16	38
2/C SINIFI	17	14	31	4/C SINIFI	19	20	39

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1



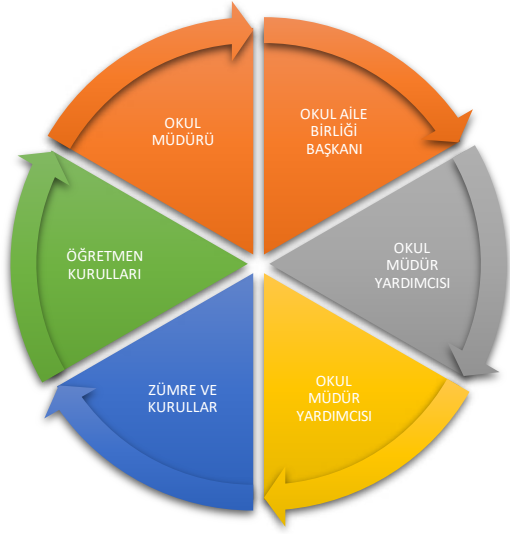
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	2500 TL	2500 TL
2023	120215 TL	111115 TL

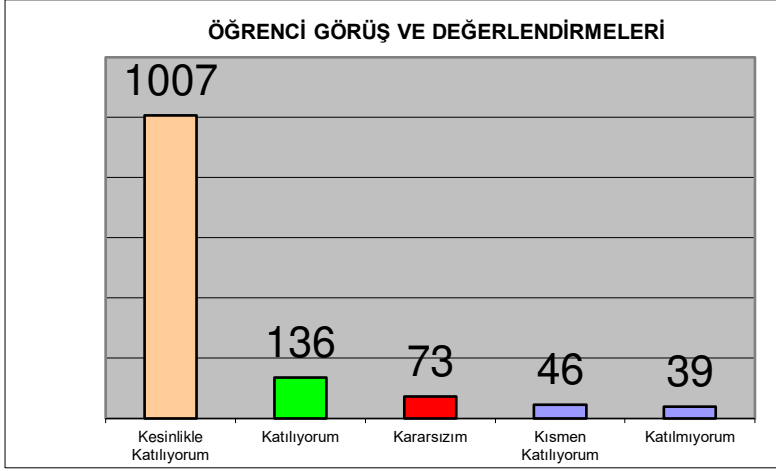
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



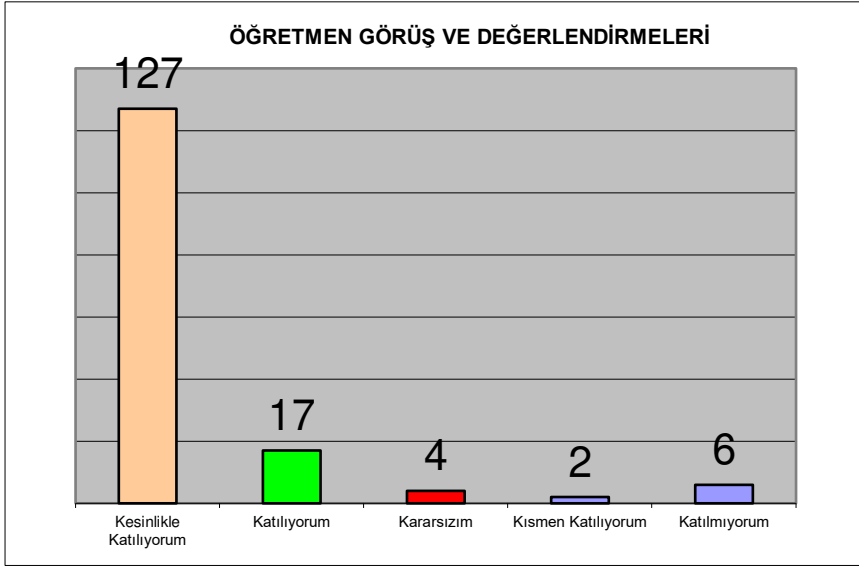
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



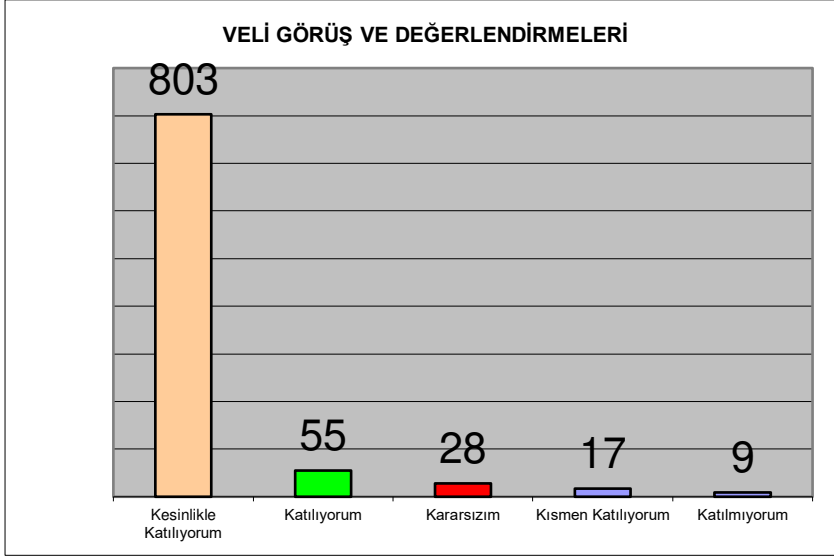
Osman Ulubaş Melikgazi İlkokulu katılan 400 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum, 73 puan Kararsızım, 46 puan Kısmen Katılıyorum, 39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



Osman Ulubaş Melikgazi İlkokulu 20 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 22 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum,17 puan Katılıyorum,4 puan Kararsızım,2 puan Kısım Katılıyorum,6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:



Osman Ulubaş Melikgazi İlkokulu katılan 90 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum, 55 puan Katılıyorum, 28 puan Kararsızım, 17 puan Kısmen Katılıyorum, 9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li><li>• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüzün kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> </ul>
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu yardımcı personel olmaması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli depolama alanı ve etkinlik bölümü olmaması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferans salonunun olmaması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bütçesinin olmaması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlıklı internet bağlantısının olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li></ul>



Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>
----------	--

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul Bünyesinde eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	
5	
6	
7	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
7	
8	
9	
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
7	
8	
9	
10	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek, ilgi ve yeteneklerinin farkında; kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü, öğrenmeyi seven ve mutlu bireyler olarak yetiştirmelerine temel oluşturarak okul yaşamını sevdirmek ve onları gerçek yaşama hazırlamaktır.*

### VİZYONUMUZ

*Öğrencilerin mutlu olabilecekleri sevgi ve güven dolu zengin öğrenme ortamlarının sağlanması, 2. Öğrencilerin fiziksel, bilişsel, dil, sosyal ve duygusal gelişim alanlarında desteklenerek var olan potansiyellerinin en üst seviyede geliştirilmesi, 3. Öğrencilerin hayal güçlerinin, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ve kendilerini en iyi şekilde ifade edebilecekleri zengin öğrenme ortamlarının yaratılmasıdır*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.**

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	54	70	90	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	74	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,28	2	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okul öncesi eğitime gitmeleri için tespit çalışmaları yapılacaktır	MURAT KOCABAŞ. OKUL MÜDÜRÜ	1 TEMMUZ - 30 EYLÜL
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimi yapılacaktır	Sınıf Öğretmenleri	1 EYLÜL - 20 EYLÜL
1.1.4.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi – Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2 Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlanacak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin eğitimine yönelik Eğitim planları hazırlanacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Özel Eğitim sınıflarının donatımı tamamlanacak	MURAT KOCABAŞ. OKUL MÜDÜRÜ	1 TEMMUZ - 30 EYLÜL
1.2.3	Özel eğitim öğrencisi olan sınıflarda bireysel yetersizliklere göre düzenlemeler yapılacaktır	MURAT KOCABAŞ. OKUL MÜDÜRÜ	1 TEMMUZ - 30 EYLÜL



Stratejik Hedef 1.3 Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime ulaşımı sağlanacak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	5	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.3.2	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	1 TEMMUZ - 30 EYLÜL
1.3.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi – Sınıf Öğretmenleri	1 EYLÜL - 20 EYLÜL

Stratejik Hedef 1.4 Hayat Boyu Öğrenme kapsamında öğrenci ve velilere yönelik açılacak olan kurs sayıları ve katılımcı sayıları artırılacak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.1	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	42	50	80	100	100	100
PG.1.4.2	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	251	350	450	550	600	650

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrencilere yönelik kurslar açılacak	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Ekim
1.4.2	Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik kurslar açılacak	Halil ALDEMİR Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Ekim

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	85	95	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%85	xxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxx	xxxxxx
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.6	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	85	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Her haftanın son iş günü
2.1.2	EBA Portalına kayıtlı ve aktif kullanan öğretmen oranı artırılabacaktır	Murat KOCABAŞ Okul Müdürü	1-30 Eylül
2.1.3.1	EBA Portalı öğrencilere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	1-30 Eylül
2.1.3.2	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	1-30 Eylül
2.1.4	2022/2023 Eğitim öğretim Yılı sonunda belge kaldırılmıştır	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	
2.1.5	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.6	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	Her ayın son haftası

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	10	10	10	10	10

<b>PG.2.2.4</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.2.5</b>	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	0	100	150	200	250	300
<b>PG.2.2.6</b>	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	0	150	200	250	300	350
<b>PG.2.2.7</b>	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	1	10	11	12	13	14

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>2.2.2.1</b>	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	Her ayın son haftası
<b>2.2.2.2</b>	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	Her ayın son haftası
<b>2.2.3.</b>	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	Her ayın son haftası
<b>2.2.4</b>	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	Her ayın son haftası
<b>2.2.5</b>	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	NİSAN AYI BOYUNCA
<b>2.2.6</b>	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	Her ayın son haftası
<b>2.2.7</b>	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. (Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil.), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konular )

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artıracaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	29	29	29	29	29	29
PG.3.1.2	Ödül alan personel oranı	10	10	10	10	10	10
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	23,80	26	27	28	29	30
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	10	10	15	20	20
PG.3.1.7	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	20	30	40	50	60

<b>PG.3.1.8</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	20	30	40	50	60
<b>PG.3.1.9</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	20	30	40	50	60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 30 u aşmaması sağlanacaktır	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	EYLÜL AYI İÇİ
<b>3.1.2</b>	Ödül alan personel sayısı artırılacaktır	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA
<b>3.1.3</b>	Personelin Mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı devam ettirilecektir	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA
<b>3.1.4</b>	Personelin Lisansüstü eğitim sahibi olması teşvik eilecektir	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA
<b>3.1.5</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel sayısı artırılacaktır	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA
<b>3.1.6</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım sağlanacaktır	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.7	Personelin Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alması Teşvik Edilecektir	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA
3.1.8	Personelin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alması Teşvik edilecektir	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA
3.1.9	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri sayısı arttırılacaktır	MURAT KOCABAŞ OKUL MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Engelli öğrenci erişimine uygun sınıf oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Engelli rampası –asansörü yeterlilik durumu	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Okuldaki kütüphane sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Kütüphanedeki kitap sayısı	0	2500	3500	4500	5500	6000
PG.3.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	0	100	100	100	100	100
PG.3.2.6	Okul bahçesinde Okul Sporlarına ve geleneksel Çocuk Oyunları için düzenlenen alan sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.3.2.7	Konferans Salonu sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.8	Spor Salonu Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.9	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alan Personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.10	Dersliğe Dönüştürülmeye müsait alan sayısı	4	2	2	0	0	0
PG.3.2.11	Geri Dönüşüm için oluşturulmuş alan sayısı	20	24	24	24	24	24

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Tüm engelli öğrencilerimizin eğitimine uygun derslikler oluşturulacaktır.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Haziran 2024
3.2.2	Engelli Asansörünün rutin bakımları yapılacak ve kullanıma hazır halde bulundurulacaktır	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Her ay sonu
3.2.3	Okul Kütüphanesi yapılacaktır.	Murat KOCABAŞ Okul Müdürü	Eylül 2024
3.2.4	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her ay sonu
3.2.5	Kütüphanedeki kitapların okunması için etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Haftanın son iş günü
3.2.6	Okul Bahçesinde geleneksel çocuk oyunları için alanlar belirlenecektir.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Ocak 2024
3.2.7	Konferans Salonu olarak belirlenen alanın düzenlenmesi sağlanacaktır.	Murat KOCABAŞ Okul Müdürü	Eylül 2024
3.2.8	Öğrencilerin kullanımına yönelik Spor alanı düzenlenecektir.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Haziran 2024
3.2.9	Tüm Personelin Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almaları sağlanacaktır.	Murat KOCABAŞ	Her Nakil Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Okul Müdürü	
3.2.10	Öğrenci sayısında artış dikkate alınarak okul içindeki dört alanın dersliğe dönüştürülmesi sağlanacaktır.	Murat KOCABAŞ Okul Müdürü	Eylül 2024 – Eylül 2025
3.2.11	Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projeleri için yeterli alanlar oluşturulacaktır.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Haziran 2024

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	75	85	95	99	99	100
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	15	10	2	0	0	0
PG.3.3.3	Okul İnternet Sayfasının görüntülenme Sayısı	582	1200	5000	6000	8000	10000

<b>PG.3.3.4</b>	Okulda oluşturulan Kurul ve Komisyon sayısı	36	36	36	36	36	36
-----------------	---	----	----	----	----	----	----

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1.</b>	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.3.2</b>	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Halil ALDEMİR Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.3.3</b>	İnternet sayfası güncel tutulacak ve velilerimize tüm duyurular site üzerinden yapılacaktır.	Murat KOCABAŞ OkulMüdürü	Her ayın son haftası
<b>3.3.4</b>	Yönetmelik gereği oluşturulması gereken tüm kurul ve komisyonlar aktif tutulacak.	Murat KOCABAŞ OkulMüdürü	Her ayın son haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	98315	150000	250000	350000	450000	1298315
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	10000	20000	30000	40000	100000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	21900	50000	100000	200000	300000	671900
<b>TOPLAM</b>	<b>120215</b>	<b>210000</b>	<b>370000</b>	<b>580000</b>	<b>790000</b>	<b>2070215</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

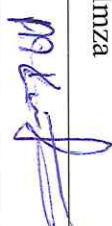




İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMIĞI  
Osman Ulubaş Melikgazi İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüzde ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Murat KOCABAŞ	Okul Müdürü	
Halil ALDEMİR	Müdür Yardımcısı	
Serap TOKAT	Öğretmen	
Kader Gül SÜNBLÜL	Öğretmen	
Şaziye AÇIKGÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
21.05.2024  
Hacı KAYMAKAM  
İlçe Millî Eğitim Müdürü  
  
